………………………………..……… ………………………………

 imię i nazwisko (także panieńskie) miejscowość, data

………………………………………………….

 ulica i numer domu

………………………………………………….

 kod pocztowy i miejscowość

………………………………………………….

 nr PESEL

………………………………………………….

 kontakt w sprawie ( telefon, adres e-mail)

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6**

**im. Króla Jana III Sobieskiego**

**w Jastrzębiu-Zdroju**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

W związku z ………………………….……… wydanego w ………….. roku oryginału świadectwa

 (zgubieniem/zniszczeniem)

…………………………………………….……….., proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

 (dojrzałości, ukończenia, promocyjne + rodzaj szkoły)

 **Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu świadectwa, traci ważność oryginał dokumentu.**

Na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U z 2021r., poz. 1923 ze zm.) ***za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości 26 zł***. Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju nr : 42 8470 0001 2001 0029 3633 0023. W tytule przelewu należy wpisać „opłata za wydanie duplikatu świadectwa (imię i nazwisko absolwenta)”.

*Dokument odbiorę: osobiście / proszę przesłać drogą pocztową na wskazany adres zamieszkania (\*)*

 …………………………………….

 podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanym: RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Harcerska 1, e-mail: szkola@zs6sobieski.edu.pl , telefon/fax: +48 32 4717264;

2. z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres administratora lub elektronicznie na adres email: iodpusz@wp.pl;

3. podane dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wydania duplikatu w związku z realizacją zadań szkoły wynikających z [art. 11 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojwgazdqltqmfyc4njqge2tknrvg4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4. podanie danych jest warunkiem koniecznym do zrealizowania żądania, a w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe sporządzenie duplikatu objętego wnioskiem dokumentu;

5. dane osobowe mogą zostać udostępnione organom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz operatorowi pocztowemu;

6. dane osobowe są przetwarzane przez okres określony przepisami o archiwizacji obowiązującymi u administratora;

7. dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.

**(\*) właściwe proszę podkreślić**