**Załącznik nr 5**

**umowA na realizację stażu uczniowskiego**

**z dnia …………………….**

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Harcerska 12, 44-335 Jastrzębie-Zdrój** reprezentowaną przez **mgr Jolantę Kłopeć – Dyrektora Szkoły**

zwanym dalej „Szkołą”**,**

a

**Firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Pracodawcą” oraz

**Uczniem/uczennicą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób niepełnoletnich)

zwaną/ym dalej „Stażystą”.

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Umowa dotyczy realizacji staży uczniowskich w projekcie „Akcja staż! Wsparcie szkolnictwa zawodowego poprzez organizację staży uczniowskich w ZS nr 6”, który jest realizowany przez Miasto Jastrzębie-Zdrój i Szkołę w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL), PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.3 Kształcenie zawodowe.
2. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Jastrzębia-Zdroju poprzez organizację staży uczniowskich dla uczniów/uczennic Technikum nr 4 wchodzącego w skład Szkoły w okresie od 01.01.2024 do 28.02.2025.
3. Celem projektu jest także podniesienie i/lub nabycie umiejętności praktycznych, doświadczenia zawodowego, kompetencji społecznych i/lub umiejętności zawodowych.
4. Planowane w projekcie wparcie obejmuje staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z póżn. zm.).
5. Szkoła kieruje Stażystę do Pracodawcy na odbycie stażu uczniowskiego w zawodzie **technik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**§ 2**

**Zasady organizacji stażu uczniowskiego**

1. Staż uczniowski dla Stażysty będzie realizowany w terminie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Dobowy wymiar stażu wynosi \_\_\_ godzin, Tygodniowy wymiar stażu wynosi \_\_\_\_ godzin.
3. Tygodniowy wymiar stażu wynosi \_\_\_\_\_\_ godzin.
4. Łączny wymiary stażu wynosi \_\_\_\_\_\_\_godzin.
5. Stażysta odbywa staż u Pracodawcy w jego siedzibie firmy (w przypadku stażu w innych miejscach, np. filia – należy tu podać adres stażu)
6. Za każdą zrealizowaną godzinę stażu w I półroczu 2024 r Stażysta otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 22,16 zł płatną na rachunek Stażysty wskazany w Formularzu zgłoszenia.
7. Za każdą zrealizowaną godzinę stażu Pracodawca otrzymuje świadczenie pieniężne na opiekuna w wysokości 3,00 zł płatną na rachunek firmy wskazany w Formularzu Pracodawcy.
8. Wypłata świadczeń następuje do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu w których do Biura projektu dotarły dokumenty rozliczające Staż (Ewidencja czasu stażu, Zaświadczenie o odbyciu stażu).
9. Za dzień dokonania wypłaty świadczeń, uważa się dzień obciążenia rachunku Szkoły.

**§ 3**

**Opiekunowie staży uczniowskich**

1. Po stronie Szkoły osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem stażu jest Kierownik staży w projekcie: Pan Zbigniew Pałasz, tel. służbowy: +48 32 4717264 w. 201 (lub 500), telefon komórkowy: +48 692 612 827; zbigniew.palasz@zs6sobieski.edu.pl.
2. Opiekę nad Stażystą po stronie Pracodawcy w czasie realizacji stażu sprawować będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - stanowisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Szkoły**

Do obowiązków Szkoły należy:

* 1. nadzorowanie realizacji programu stażu uczniowskiego,
  2. współpraca z Pracodawcą przyjmującym na staż uczniowski,
  3. szkoła macierzysta ZS6 zapewnia wymagane badania lekarskie kierowanych uczniów,
  4. szkoła macierzysta ZS6 zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  5. przekazanie Pracodawcy niezbędnych dla realizacji projektu dokumentów, w tym: Ewidencja czasu stażu uczniowskiego, Wzór Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, Plakat projektowy, Księga „Standardy projektu dla Pracodawców”.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Pracodawcy**

Do obowiązków Pracodawcy należy:

1. Zapewnienie przeszkolenia stanowiskowe w pierwszym dniu stażu uczniowskiego, a w nim:
   1. Przeszkolenie BHP i przepisów przeciwpożarowych;
   2. Przeszkolenie z zakresu działalności firmy, obowiązków i praw pracowniczych;
   3. Zapoznanie Stażysty z wdrożonymi przez pracodawcę Zasadami Zrównoważonego Rozwoju, CSR (jeśli dotyczy);
   4. Zapoznanie Stażysty z wymaganiami jakie pracodawca ma w stosunku do niego/niej w czasie wykonywania stażu;
   5. Zapoznanie Stażysty z ryzykiem zawodowym występującym na danym stanowisku.
2. Zapewnienie Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu Stażu określonym w niniejszej Umowie, zgodnie z ustalonym programem Stażu, w celu nabycia przez Stażystę umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu
3. Niezwłoczne poinformowanie Szkoły o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu i innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
4. Zapewnienie warunków materialnych do realizacji staży, a w szczególności:
   1. stanowiska stażowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2. odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy;
   3. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
   4. nieodpłatnych posiłków profilaktycznych i napojów przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami (art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
   5. dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
5. Wyznaczenie opiekuna stażu uczniowskiego (zgodnie z art. 120 Prawo oświatowe)
6. Nadzorowanie przebiegu Stażu uczniowskiego
7. Sporządzanie, w razie wypadku podczas stażu, dokumentacji powypadkowej
8. Potwierdzanie obecności godzinowej Stażysty w Ewidencji czasu stażu uczniowskiego – na bieżąco
9. Wydanie Stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego – wg dostarczonego Wzoru
10. Wyrażenie zgody na kontrolę pracy Stażysty w zakładzie pracy. Kontrola niezapowiedziana może być dokonana przez Szkołę, Koordynatorów, bądź jednostki kontrolne EFS+
11. Oznaczenie miejsca odbywania stażu w sposób wskazany przez Szkołę - Plakatem projektu
12. Współpraca ze Szkołą, Stażystą i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie warunków pracy, postępów i zachowania uczniów na Stażu oraz przestrzeganie Standardu realizacji projektu.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

* + 1. Stażysta jest zobowiązany/a do zrealizowania całego stażu w wymiarze podanym w §2, a także:
    2. Sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu uczniowskiego oraz stosowanie się do poleceń Pracodawcy i Opiekunów, o ile nie są one sprzeczne z prawem
    3. Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w Szkole, u Pracodawcy i Standardu projektu.
    4. Dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę
    5. Wypełnianie dokumentacji stażowej wg zasad podanych przez Szkołę
    6. Zgłaszanie nieobecności na stażu w dniu wystąpieniu przypadku
    7. Stażysta ma obowiązek wykonywania zadań zawodowych z wykorzystaniem odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym na stanowisku pracy.
    8. Stażysta ma obowiązek dostarczenia do Szkoły Ewidencji czasu stażu uczniowskiego w wersji elektronicznej w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, w jakim jest realizowany staż oraz w ostatnim dniu stażu, a pełnej dokumentacji rozliczającej staż uczniowski do Szkoły w ciągu 5 dni od dnia zakończenia stażu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w uzasadnionych przypadkach w dowolnym okresie.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy art. 121a Prawa oświatowego (Staż uczniowski) i zasady realizacji projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Po stronie Szkoły* | *Po stronie Pracodawcy* | *Po stronie Stażysty*  (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje Rodzic/Opiekun prawny wskazany w Umowie |

**Załącznik nr 6**

**Ewidencja CZASU STAŻU UCZNIOWSKIEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko Stażysty** | | | | |
| **Oświadczenie opiekuna stażu:**  Oświadczam, że spełniam warunek określony w art. 120 ust. 3a dla opiekunów stażu uczniowskiego:  nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w [art. 209](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-209) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289), przestępstwo określone w rozdziale 7 [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/przeciwdzialanie-narkomanii-17219465) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.  Podpis opiekuna stażu uczniowskiego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Data** | **Czas Stażu**  **od – do**  **(np. 8:00-16:00)** | **Liczba godzin w dniu** | **Podpis Stażysty** | **Podpis Pracodawcy/Opiekuna stażu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma przepracowanych godzin stażu** | |  |  |  |

**Załącznik nr 7**

**Zaświadczenie o odbyciu stażu UCZNIOWSKIEGO**

*Strona 1 z 2 Zaświadczenia:*

……………………………………..

Pieczęć Pracodawcy

**Zaświadczenie o odbyciu stażu UCZNIOWSKIEGO**

**Zaświadcza się, że Uczeń/Uczennica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię/Imiona i Nazwisko** | |
| data urodzenia |  |
| PESEL\* |  |

odbył(a) staż uczniowski

|  |  |
| --- | --- |
| **w zawodzie** |  |
| symbol cyfrowy zawodu\*\* |  |
| w dniach |  |
| w łącznym wymiarze godzin |  |

prowadzony przez

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski |  |

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość, data wydania zaświadczenia | imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski |

\*W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**\*\***Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).